

**Program podpory malých prodejen na venkově
Obchůdek 2021+
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

Program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR	
https://www.mpo.cz/obchudek2021	
Účel podpory	Podpora podnikatelského prostředí zaměřená na obslužnost venkova formou dotace na snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen v obcích do 1 000 obyvatel* nebo v obcích do 3 000 obyvatel, jejichž místní část/i mají do 1 000 obyvatel, a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Důvody podpory stanoveného účelu	Důvodem podpory je zachování podnikání na venkově, a to minimálně v úrovni maloobchodního prodeje, kdy chceme újeji propojit podnikatele s malými obcemi a podnikatele v rámci malých obcí navzájem.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Kontaktní osoba programu	Ing. Petra Kašparová, tel: 485 226 686, petra.kasparova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory/programu	https://dotace.kraj-lbc.cz
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	26. 2. 2025
Lhůta pro podání žádosti	27. 3. 2025 – 17. 4. 2025 do 14:00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	4.400.000 Kč

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	30.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	130.000 Kč
Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)	100 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	Neomezeno za splnění podmínky v účelu programu. Tzn, že na území obce do 1 000 obyvatel nebo v obce do 3 000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1 000 obyvatel, se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Způsobilé výdaje	Výdaje související s provozem prodejny vynaložené v období realizace aktivit (1.1.2024- 31.12. 2024), zejména: <ul style="list-style-type: none"> a. výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny (např. hrubá mzda včetně odvodů) b. výdaje na nájem prodejny, skladu, vytápění, osvětlení,

	<p>pořízení neinvestičního majetku do 80. tis. Kč a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,</p> <p>c. výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,</p> <p>d. výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,</p> <p>e. Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny tzv. hybridní prodejna 24/7</p>
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro provoz prodejny:	<p>Podnikatelský subjekt, nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách v obci Libereckého kraje do 1000 obyvatel nebo v obci Libereckého kraje do 3000 obyvatel, jejíž místní části mají do 1000 obyvatel, a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna.</p> <p>Podmínky pro provoz prodejny:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec. b. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec. c. Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba. d. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba. e. Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin a nápojů. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.
B.	Omezení podpory:	<p>Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku), b. je proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí – uvádí žadatel v čestném prohlášení, c. je v likvidaci. <p>Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle čl. 107 a nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 15. 12. 2023 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</p>
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1.1.2024 – 31.12. 2024
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	<p>Žádost o poskytnutí dotace zveřejněná na Dotačním webu Libereckého kraje se podává prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícími způsoby:</p> <p>A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložena, podepsaná a odeslaná <u>včetně příloh</u> v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost <u>POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u></p> <p>NEBO</p> <p>B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU– Žádost musí být vyplněná, uložena a odeslaná <u>v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.</u> Po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnout soubor PDF s podanou žádostí opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji zaslat datovou schránkou. Veřejnoprávní podepisující*** tuto verzi podepíše a připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítka ID datové schránky: c5kbvkw. (Touto formou doručují povinně obce)</p> <p>Přílohy žádosti je možné zaslat buď elektronicky nebo datovou schránkou.</p> <p>NEBO</p> <p>C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložena a odeslaná <u>v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem.</u> Po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje. Přílohy žádosti je možné zaslat buď elektronicky nebo v tištěné podobě.</p> <p>Adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</p>

		<p>Žádost musí být doručena nejpozději do 17. 4. 2025 do 14:00 hod. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.</p> <p>*<u>Uznávaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</p> <p>** <u>Kvalifikovaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</p> <p>***<u>Veřejnoprávním podepisujícím se rozumí stát</u>, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.</p>
F.	Povinné přílohy k žádosti:	<p>Povinné přílohy k žádosti budou doloženy elektronicky, nebo v tištěné podobě nebo datovou schránkou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie oprávnění k podnikání na území České republiky. 2. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu 3. Potvrzení /čestné prohlášení obce k žádosti o dotaci z Programu podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ (v době podání žádosti v obci do 1000 obyvatel nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/í mají do 1000 obyvatel, je pouze 1 prodejna, a že tato prodejna je otevřena minimálně 5 dnů v týdnu a u obcí do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu). 4. Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti žadajícího o dotaci z Programu OBCHŮDEK 2021+ 5. Kopie účetních, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů a doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladniční doklady v případě platby v hotovosti. <u>Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků, který souvisí s provozem prodejny a musí být uskutečněné v období realizace aktivit (1.1. 2024 – 31.12. 2024).</u> U paušálních výdajů čestné prohlášení, že tyto výdaje hradí žadatel. <ul style="list-style-type: none"> - V případě mzdových výdajů budou doloženy pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s uvedeným předmětem práce, cenou a termínem realizace a bude doloženo jejich proplacení (mzdy + zákonné odvody). - Výdaje za nájem budou doloženy nájemní smlouvou a úhradou nájemného. - Výdaje na pořízení neinvestičního majetku – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu. - Vytápění, osvětlení (el. energie, plyn, uhlí, dřevo) a

		<p>další služby (např. vodné stočné) související s provozem obchodu se vykazují paušální částkou max. 6.000 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu se vykazují paušální částkou max. 500 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá. - Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb se vykazují paušální částkou max. 500 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá. - Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu. <p>6. Originál formuláře vyúčtování/vypořádání projektu 7. Vyplněný Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnu. 8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – úplný výpis údajů (pouze pro právnické osoby)</p>
G.	<p>Způsob a proces hodnocení:</p>	<p>A. Žádosti budou hodnoceny z pohledu dodržení formálních náležitostí a přijatelnosti. Hodnoceny budou pouze žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání žádostí.</p> <p>1) Hodnocení formálních náležitostí (administrativní soulad):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zda je žádost úplná a správně vyplněná • Zda žádost obsahuje všechny povinné přílohy uvedené v části F. <p>V rámci hodnocení formálních náležitostí může být příjemce vyzván k upřesnění nebo vysvětlení nejednoznačných informací uvedených v žádosti. V případě nedoložení povinné přílohy bude žadatel vyzván k jejímu dodání ve lhůtě do 5 pracovních dnů. V případě neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.</p> <p>2) Hodnocení věcné přijatelnosti Zda je žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu. Žádosti, které tímto hodnocením neprojdou, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.</p> <p>B. Kontrola účetních dokladů prokazujících nárok na výši dotace Předmětem kontroly budou doklady jmenovitě uvedené v části F. bod 5.</p> <p>Doklad, u kterého nebude doložena jeho úhrada nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů. Doklad, který nebude vystaven nebo nebude mít zdanitelné plnění a doloženou úhradu (výdaj) v období realizace aktivit od</p>

		<p>1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů.</p> <p>C. Rozhodnutí o poskytnutí dotace</p> <p>1) Po kontrole účetních dokladů bude Radě Libereckého kraje předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši prokázaných způsobilých výdajů (tj. požadovaná dotace ze žádosti ponížená o případné nezpůsobilé výdaje).</p> <p>2) V případě, že součet všech požadovaných dotací (po kontrole výdajů, tj. ponížených o případné nezpůsobilé výdaje) bude převyšovat celkovou alokaci na program, budou všechny žádosti krácené do výše alokace stejným poměrem.</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	ORREP tel. 485 226 686 e-mail: petra.kasparova@kraj-lbc.cz	26. 2. 2025 – 17. 4. 2025
		Příjem žádostí	V elektronické podobě přes dotační portál umístěný na webu Libereckého kraje (www.dotace.kraj-lbc.cz) v souladu s bodem E. programu	27. 3. 2025 – 17. 4. 2025 do 14:00 hod.
		Kontrola administrativního souladu a věcné přijatelnosti	Určení zaměstnanci ORREP	04-05/2025
		Kontrola dokladů a návrh na přidělení podpory	Určení zaměstnanci ORREP	05-06/2025
		Projednání a schválení návrhu	Rada LK	06/2025
I.	Oznámení o schválení/neschválení dotace:	Písemně do 30 dnů od podpisu ověřeného usnesení rady kraje		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu kraje. V případě obcí musí být smlouva vždy uzavřena elektronicky, zástupce obce musí použít kvalifikovaný elektronický podpis s kvalifikovaným časovým razítkem. U ostatních žadatelů, kteří disponují uznávaným elektronickým podpisem, může být smlouva také uzavřena elektronicky.		
K.	Doklady požadované	<ul style="list-style-type: none"> Doklad opravňující jednat jménem příjemce dotace. Doklad 		

	k uzavření smlouvy/podpis smlouvy:	<p>bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informace, které správce programu potřebuje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám. • Podpis smlouvy – po rozhodnutí o poskytnutí dotace Rady Libereckého kraje budou žadatelé/příjemci dotace vyzváni k podpisu smlouvy
L.	Způsob financování:	<p>1. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem.</p> <p>2. Dotace bude proplacena do 30 dnů po podpisu smlouvy.</p>
M.	Podmínky vyúčtování:	<p>Vyúčtování je součástí žádosti o dotaci.</p> <p>Žadatel předloží vyplněný formulář Indikativní výkaz hospodaření, který je povinnou přílohou žádosti o dotaci č. 7.</p> <p>Výdaje související s provozem prodejny budou doloženy minimálně do výše požadované dotace uvedené ve formuláři „Žádosti o dotaci“ v části „Výdaje projektu celkem“.</p>
N.	Ostatní:	<p>Účel projektu a výstupy parametrů projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je účel dotace definován poskytovatelem v Programu a dle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů musí být účel projektu uveden i žadatelem v žádosti. • Účel projektu žadatele v žádosti o dotaci uvádějte např.: „Podpora provozu prodejny v obci“, jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu • Výstupy parametrů projektu uvádějte např.: „Zajištění provozu prodejny“. Měrnou jednotkou bude měsíc a hodnota parametru bude vyplněna individuálně (jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu) • Podpořeny budou projekty max. do výše alokace. <p>Povinná publicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příjemce je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny označení uvedené v příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace. <p>Udržitelnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příjemce se zavazuje neukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pozn.:

a) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být vzorový Hodnoticí formulář (viz příloha 1) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č.2) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č.3)

b) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

*Obec do 1000 obyvatel může mít také místní část/i

**

P 01 - Hodnotící formulář

Pozn. část hodnocení I – III provádí správce programu.

I. Identifikační údaje

Program podpory malých prodejen na venkově Obchůdek 2021+	
Žadatel jméno:	
Žadatel IČO:	

II. Formální náležitosti žádosti

Žádost je úplná a správně vyplněná	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

III. Věcná přijatelnost žádosti

Žádost je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu.	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	-----------------------------

IV. Kontrola účetních dokladů

Požadovaná dotace Kč	
Krácení (nezpůsobilé výdaje) Kč	
Konečná částka po krácení nezpůsobilých výdajů Kč	

Projekt je v souladu s podmínkami a je způsobilý pro předložení ke schválení Radě LK / Zastupitelstvu LK.	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	-----------------------------

V případě, že projekt není způsobilý pro **předložení ke schválení Radě LK** uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a):	Dne:
podpis	